



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 18.02.2021

№ 98

ст-ца Брюховецкая

**О создании муниципального сообщества тьюторов  
муниципального образования Брюховецкий район**

Во исполнение письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ГКУ КК ЦОКО от 18 февраля 2021 года № 01-20/94 «О реализации мероприятий дорожной карты ШНОР» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Положение о создании муниципального сообщества тьюторов муниципального образования Брюховецкий район, согласно приказу (приложение № 1);

2) план работы муниципального сообщества тьюторов, согласно приказу (приложение № 2);

3) программу реализации индивидуального образовательного заказа тьюторанта, согласно приказу (приложение № 3);

4) состав муниципального сообщества тьюторов, согласно приказу (приложение № 4);

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за директором муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» Т.А. Сорокиной.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий район

**КОПИЯ ВЕРНА  
СЕКРЕТАРЬ  
РУКОВОДИТЕЛЬ**



Р. Х. Хубиев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 18.02.2021 № 98

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 года № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16 июля 2013 года, приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 2 февраля 2007 года № 4701-397 «Об оптимизации тьюториального сопровождения актуальных направлений образования».

1.2. Положение регламентирует наполнение и функционирование муниципального сообщества тьюторов, а также управление его функционированием и развитием в масштабах муниципальной системы образования.

1.3. Муниципальное сообщество тьюторов представляет собой профессиональное объединение, созданное на добровольной основе и объединяющее педагогических работников, способных и готовых принять на себя обязанности тьютора, которые обладают достаточным личностно-профессиональным опытом для оказания квалифицированной помощи педагогам и обучающимся.

1.4. Целью работы муниципального сообщества тьюторов является повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальной системы образования.

1.5. Сообщество тьюторов осуществляет педагогическую деятельность по индивидуализации образования тьюторанта (учителя-предметника), направленную на прояснение самообразовательных мотивов и профессиональных интересов, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной программы по выполнению образовательного заказа тьюторанта, формирование у него навыков образовательной, профессиональной рефлексии.

1.6. Задачи муниципального сообщества тьюторов:

- участие в создании единого муниципального образовательного пространства, позволяющего учителям-предметникам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;

- содействие распространению и внедрению лучших тьюторских практик;
- разработка и реализация тьюториалов, направленных на профессиональный рост учителей, формирование их субъектной позиции, осуществление продуктивного взаимодействия с тьюторантами (учителями и школьниками), внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных форм взаимодействия (супервизия, тренинги, мастер-классы и др.);
- обеспечение участия членов сообщества тьюторов в профессионально-ориентированных семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе дистанционных, по освоению тьюторских технологий, нового содержания образования;
- организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов в осуществлении адресных консультационных услуг;
- создание банка информации и инновационных методических продуктов деятельности сообщества тьюторов (кейс-материалы, модульные образовательные программы тьюториалов и др.);
- участие в реализации краевой системы методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях;
- создание профессиональных сетевых сообществ, направленных на решение актуальных проблем с привлечением муниципального экспертного ресурса.

#### 1.7. Функции муниципального сообщества тьюторов:

- *стратегическая*: содействие перспективному развитию муниципальной системы образования;
- *нормативно-правовая*: разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование сообщества тьюторов;
- *ресурсная*: создание единой информационной, методической, нормативно-правовой, методологической базы для успешного выполнения тьюторами поставленных задач;
- *регламентирующая*: планирование предметно-методических мероприятий, обеспечение взаимодействия тьюторов и целевых групп по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образования обучающихся;
- *мониторинговая*: осуществление контроля за эффективностью деятельности сообщества тьюторов, реализация образовательных проектов (модульных программ);
- *аналитическая*: анализ эффективности деятельности сообщества тьюторов и прогнозирование его дальнейшего развития;
- *координирующая*: установление конструктивных отношений с субъектами тьюторского взаимодействия, решение вопросов управленческого и организационного характера.

#### 1.8. Функции тьютора:

- *моделирующая*: раскрытие перед тьюторантом образовательного потенциала окружающего пространства, активизирующего его образовательную инициативу;

- *поддерживающая*: информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов самообразовательной и профессиональной деятельности педагогических кадров, разработка и реализация индивидуальной образовательной программы тьюторанта;

- *диагностическая*: оценка образовательных потребностей, возможностей тьюторанта;

- *логистическая*: обсуждение и разработка вариативных сценариев самообразовательной деятельности, содействие в личностном развитии тьюторанта, тьюторская навигация, организация рефлексии тьюторантов;

- *консультационная*: консультирование по проблемам самообразования, разработки и реализации индивидуальной образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста тьюторанта;

- *практикологическая*: обобщение, систематизация и диссеминация опыта работы, составление кейсов по направлениям деятельности, популяризация идей тьюторства среди педагогической общественности.

1.9. Принципы функционирования муниципального сообщества тьюторов:

- принцип добровольности принятия роли муниципального тьютора и тьюторанта;

- принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;

- принцип взаимного доверия участников сетевого сообщества;

- принцип свободного взаимодействия;

- принцип соблюдения интеллектуальной собственности;

- принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия;

- принцип активности участников сообщества и тьюторантов.

1.10. Муниципальное сообщество тьюторов характеризуется:

- субъектами, выполняющими заданные функции (п. III настоящего Положения);

- содержательно-деятельностным наполнением, определяющим направления деятельности, способы и формы работы, предусмотренные программой и планами работы (п. V- VI настоящего Положения);

- информационным обеспечением, позволяющим осуществлять информационную поддержку членов сообщества тьюторов и тьюторантов (п. VII настоящего Положения).

1.11. Муниципальное сообщество тьюторов является некоммерческим объединением. Формат и объем вознаграждения за работу его членов определяются муниципальными органами власти.



## II. Понятийный аппарат

*Аналитическая деятельность* – целенаправленный и объединенный задачами предметной области процесс сбора, обработки, хранения, систематизации и аналитической интерпретации информации.

*Индивидуализация* – способ обеспечения каждому тьюторанту права и возможности на формирование собственных образовательных целей и задач, собственной траектории развития, придание осмысленности учебному действию за счёт возможности выбора типа действия, привнесения личных смыслов, видения перспектив своего развития.

*Инновационная деятельность* – деятельность по созданию, доведению идей, изобретений, разработок до результата пригодного для практического воплощения, использования и распространения.

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*Научно-методические материалы* – представленные на материальных носителях результаты научно-исследовательской деятельности, имеющие прикладной характер в методической области.

*Оценка качества образования* – совокупность операций, выполняемых с целью определения соответствия характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося установленным требованиям.

*План методической работы* – намеченная на заданный период совокупность мероприятий, подчиненных цели повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников, с указанием содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и ответственных исполнителей.

*Рефлексия* – это «мыслительный» процесс, направленный на анализ и понимание самого себя и собственных действий.

*Супервизия* – вид консультирования более сведущим коллегой в ходе профессиональной деятельности, которое позволяет супервизируемому увидеть, осознать, понять и проанализировать свои действия и собственное профессиональное поведение.

*Тьютор* – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания, готовый к участию в построении муниципальной системы горизонтального роста педагогических работников. Это специалист, который помогает выстроить ин-

дивидуальную траекторию профессионального развития учителя-предметника.

*Тьюторант* – субъект, получающий помощь от тьютора в построении индивидуальной траектории профессионального или личностного развития.

*Тьюториал* – форма практического занятия, дополняющего самостоятельную работу при обучении по дистанционной технологии или технологии комбинированного обучения.

*Тьюторская компетентность* – вид профессиональной компетентности, характеризующей педагога как работника особой сферы, действующего в рамках открытого образовательного пространства.

*Тьюторские практики* – деятельность, направленная на:

- создание условий для формирования тьюторантами образа будущего, организацию целеполагания, проявление имеющихся сильных сторон тьюторанта и точек роста в достижении цели;
- создание условий для рефлексивно-аналитической деятельности тьюторанта;
- создание условий для соотнесения тьюторантами целей и результатов, проведение открытых форм мониторинга текущих результатов;
- создание ситуации преодоления профессиональных трудностей тьюторантов;
- анализ способов построения, реализации и оценки индивидуальной траектории профессионального развития тьюторантов, проектирование перспектив.

*Тьюторское сопровождение* – это сопровождение процесса индивидуализации в открытом образовании.

*Экспертиза* – исследование кого-либо объекта, проводимое компетентным лицом (экспертом), с целью получения мотивированного заключения по заранее определенным аспектам.

### **III. Субъекты муниципального сообщества тьюторов**

Основными субъектами муниципального сообщества тьюторов являются тьюторы, деятельность которых состоит в оказании предметной, методической, информационной помощи учителям-предметникам и обучающимся, испытывающим затруднения в освоении образовательной программы по учебному предмету.

Функции тьютора могут выполнять методисты территориальной методической службы, заместители директора общеобразовательной организации, учителя-предметники, руководители районного, городского методического объединения педагогов, эксперты ЕГЭ, ОГЭ и др.

Состав муниципального сообщества тьюторов определяется предметной специализацией педагогических работников общеобразовательных организаций муниципалитета.

3.1. Состав муниципального сообщества тьюторов включает:

- тьюторов, закрепленных в данном статусе приказом Министерства просвещения Российской Федерации;

- региональных тьюторов, прошедших подготовку в Институте развития образования Краснодарского края, состав которых согласован ректором ИРО Краснодарского края и закреплен приказом муниципального органа управления образованием (далее - МОУО);

- муниципальных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом МОУО (при необходимости);

- школьных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом директора общеобразовательной организации (при необходимости).

3.2. Руководителем функционирования муниципального сообщества тьюторов является специалист муниципального органа управления образованием или территориальной методической службы.

3.3. Деятельность тьюторов направлена:

- на поддержку работы учителя-предметника с документами<sup>1</sup>;
- на консультирование и сопровождение профессиональной деятельности учителей-предметников в решении задач преподавания предметов;
- на оказание помощи обучающимся в решении задач освоения образовательной программы;
- на взаимодействие с тьюторским сообществом с целью совершенствования собственных тьюторских компетенций и систематизации продуктивного опыта.

#### **IV. Порядок создания муниципального сообщества тьюторов**

4.1. Персональный состав муниципального сообщества тьюторов утверждается на учебный год приказом муниципального органа управления образованием.

4.2. Общеобразовательные организации вносят предложения о включении своих педагогических работников в состав муниципального сообщества тьюторов.

4.3. Претендовать на статус тьютора может педагогический работник, который:

- является действующим учителем-предметником;
- обладает большим опытом работы в должности учителя;
- имеет высокие достижения в профессиональной деятельности;
- обладает авторитетом в профессиональном сообществе;
- способен оказывать методическую помощь коллегам;
- готов осуществлять функции тьютора.

---

<sup>1</sup> В соответствии с Письмом Минпросвещения России № СК-578/08 от 18.12.2020 перечень обязательных документов, которые разрабатываются с участием учителей-предметников, включает: программу развития универсальных учебных действий, рабочую программу учебного предмета, курса, программу работы с отстающими обучающимися, рабочую программу курса внеурочной деятельности

4.3. Утвержденный состав муниципального сообщества тьюторов определяет порядок и план его работы, порядок работы муниципального тьюторского консультационного пункта (Раздел VI), а также план работы каждого тьютора.

4.4. Работа муниципального сообщества тьюторов регламентируется настоящим Положением и планами работы тьюторов, утверждаемыми начальником муниципального органа управления образованием или руководителем территориальной методической службы.

## **V. Содержание работы муниципального сообщества тьюторов**

5.1. Муниципальное сообщество тьюторов реализует следующие виды деятельности:

- обучающая;
- консультационная;
- экспертная;
- мониторинговая;
- информационная.

5.2. Обучающая деятельность реализуется тьюторами в процессе организации и проведения мастер-классов, открытых уроков, групповых занятий для педагогов и обучающихся.

5.3. Консультационная деятельность осуществляется в процессе супервизий, а также в формате отдельных тематических консультаций на основании запросов учителей и администраций общеобразовательных организаций.

5.4. Экспертная деятельность предусматривает:

- экспертизу учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций;

- экспертизу портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений.

5.5. Мониторинговая деятельность включает отслеживание:

- результатов комплексных работ обучающихся, ВПР, результатов ГИА и др.;

- профессионального развития учителей-предметников.

5.6. Информационная деятельность заключается в следующем:

- информирование тьюториантов об эффективных способах решения профессиональных задач;

- аккумулирование на информационном ресурсе материалов, необходимых для функционирования и развития муниципальной системы образования;

- оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта;



- создание и поддержка функционирования профессиональных сетевых сообществ, в том числе сообщества тьюторов, направленных на обмен продуктивным опытом решения проблем муниципальной системы образования.

5.7. Основными формами взаимодействия тьюторов с педагогами и обучающимися школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее – ШНОР/ШССУ) являются супервизия, тьюториалы, индивидуальные и групповые консультации.

## **VI. Организация работы муниципального тьюторского консультационного пункта**

6.1. Для организации работы тьюторов с учителями-предметниками и обучающимися ШНОР/ШССУ в муниципалитете создаются тьюторские консультационные пункты.

6.2. Муниципальный тьюторский консультационный пункт работает на базе управления образованием, территориальной методической службы или общеобразовательных организаций (по договоренности).

6.3. В деятельности консультационного пункта могут использоваться дистанционные форматы, что требует его оснащения оборудованием для дистанционного взаимодействия.

6.4. Ответственность за работу муниципального тьюторского консультационного пункта несет руководитель муниципального сообщества тьюторов (специалист управления образованием или территориальной методической службы).

6.5. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта регламентируется графиком (Приложение 3), утверждаемым начальником управления образованием или руководителем территориальной методической службы, и настоящим Положением.

6.6. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта выстраивается в соответствии с расписанием, формируемым по заявкам общеобразовательных организаций и учителей-предметников.

6.7. Планируемые тьютором занятия в зависимости от особенностей оказываемой помощи могут носить индивидуальный или коллективный характер, предусматривать взаимодействие с учителями-предметниками, обучающимися или учителями совместно с обучающимися.

6.8. В муниципальном консультационном пункте по заявке учителей-предметников муниципалитета тьютором могут проводиться показательные уроки, консультации школьников или другие учебные мероприятия на классах или временных объединениях обучающихся.

## **VII. Информационное обеспечение работы муниципального сообщества тьюторов**

7.1. Информационное обеспечение работы муниципального сообщества тьюторов предусматривает создание и использование информационного ресурса – интернет-площадки, посредством которой осуществляется продуктивное взаимодействие с субъектами сетевых коммуникаций, внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных дистанционных форм повышения профессиональной компетентности учителей-предметников.

7.2. Интернет-площадка является средством профессиональной коммуникации, доступ к содержанию и изменению которой варьируется в зависимости от зон ответственности субъектов:

- организация тьюторских групповых занятий для учителей-предметников и обучающихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;
- организация супервизии, индивидуального консультирования для учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- организация тьюториалов;
- фиксация заявок на услуги тьюторов;
- формирование муниципальной библиотеки материалов для тьюторантов и др.

7.3. Подготовка информационного обеспечения и модерация его использования субъектами муниципального сообщества тьюторов, осуществляется руководителем сообщества тьюторов и тьюторских консультационных пунктов.

## **VIII. Результаты функционирования муниципального сообщества тьюторов**

8.1. Результатами функционирования муниципального сообщества тьюторов являются методические продукты, подготовленные для использования учителями-предметниками, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

8.2. Методические продукты включают:

- индивидуальные траектории профессионального развития тьюторантов;
- методические рекомендации, пособия, разработки по подготовке к государственной итоговой аттестации и другим оценочным процедурам;
- аналитические материалы по итогам комплексных работ, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др.

8.3. Методические события относятся к динамическим результатам работы муниципального сообщества тьюторов и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планами работы тьюторов.

8.4. К ожидаемым эффектам работы муниципального сообщества тьюторов относятся:

- формирование тьюторской позиции у участников сообщества;
- формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического роста;
- повышение профессиональной компетентности учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ на государственной итоговой аттестации и др.

Главный специалист отдела  
оценки качества образования управления  
образования администрации муниципального  
образования Брюховецкий район



А. А. Валиева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 18.02.2021 № 98

**ПЛАН**  
**работы муниципального сообщества тьюторов**  
**муниципального образования Брюховецкий район**  
**на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Методы деятельности и формы работы	Исполнители
1.	«Организация работы с одаренными школьниками по подготовке к олимпиадам по русскому языку»	Август 2020 года	Заседание РМО	Тьютор по работе с одаренными школьниками по русскому языку и литературе МБОУ СОШ № 20 им. Г.К. Жукова . Васильева М.Г.
2.	«Изменения в структуре КИМ ОГЭ по обществознанию»	27 октября 2020 года	семинар	Тьютор ОГЭ по обществознанию МБОУ СОШ № 15 Гудим Н.А.
3.	«Определение региона России по его краткому описанию»	30 октября 2020 года	практикум	Тьютор по географии МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина Морозова З.Г.
4.	«Методика разработки уроков с элементами подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по литературе»	30 октября 2020 года	Семинар	Тьютор ОГЭ и ЕГЭ по литературе МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина Безкорвайная И.В.
5.	«Решение задач повышенной сложности (подготовка к ОГЭ по истории)»	6 ноября 2020 года	Практическое занятие	Тьютор ОГЭ и ЕГЭ по истории МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина Хачатрян Е.В.



6.	«Решение заданий ОГЭ по химии с реальным химическим экспериментом»	6 ноября 2020 года	Практическое занятие	Тьютор ОГЭ и ЕГЭ по химии МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина Черепухина С.В.
7.	«Организация по подготовке к ОГЭ по информатике в 2021 году»	9 ноября 2020	Практическое занятие	Учитель информатики и ИКТ МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина Прасол М.А.
8.	«Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ по физике в 2021 году»	13 ноября 2020 года	Практическое занятие	Тьютор ОГЭ и ЕГЭ по физике и предметной области астрономия Суворов А.В.
9.	«Решение практических задач по финансовой грамотности»	28 декабря 2020 года	тренинг	Тьютор ОГЭ по обществознанию МБОУ СОШ № 15 Гудим Н.А.
10.	«Как устроен Интернет. IP – адрес компьютера»	15 марта 2021 года	вебинар	Тьютор по робототехнике МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева Архипова Н.М.
11.	«Особенности подготовки к ЕГЭ по английскому языку (из опыта работы учителей района)»	23 марта 2021 года	Мастер-классы	Тьютор ЕГЭ по английскому языку МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза Урадовская Т.Н.
12.	«Подготовка к выполнению устных заданий ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году»	24 Марта 2021	вебинар	Тьютор ОГЭ и ЕГЭ по немецкому языку МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина Горячева Е.Е.
13.	«Решение задач на движение; задачи на сплавы и смеси; задачи на работу»	25 марта 2021 года	семинар	Тьютор ОГЭ по математике МБОУ СОШ № 15 Лихарева И.В.
14.	«Актуальные вопросы подготовки ОГЭ по русскому языку в 2021 году: сочинение по выбранной теме (задания 9.1,9.2,9.3)»	25 марта 2021 года	семинар	Тьютор ОГЭ по русскому языку МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева Сиволап И.Н.

15.	«Нейрогуморальная регуляция, трудные вопросы ОГЭ по биологии»	25 марта 2021 года	Семинар	Тьютор ЕГЭ и ОГЭ по биологии МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова Югова С.В.
16.	«Алгоритм написания исторического сочинения (модель 1 и модель 2)»	26 марта 2021 года	Практическое занятие	Тьютор ОГЭ и ЕГЭ по истории МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина Хачатрян Е.В.
17.	«Задание 34 ЕГЭ по химии: задачи на соотношения частиц в растворах и смесях»	9 апреля 2021 года	Практическое занятие	Тьютор ОГЭ и ЕГЭ по химии МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина Черепухина С.В.
18.	«Подготовка к ЕГЭ по написанию эссе в 2021 году»	5 мая 2021 года в 15.00 часов	Практикум	Тьютор ОГЭ и ЕГЭ по немецкому языку МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина Горячева Е.Е.
19.	«Составление аналитической справки по результатам ГИА и корректировка планы работы тьюторов»	Август 2021 года	Заседание РМО	Муниципальное сообщество тьюторов
20.	«Организация работы постоянно действующих семинаров учителей по повышению научно-методической грамотности»	Октябрь-декабрь 2021 года	Заседание РМО	Муниципальное сообщество тьюторов
21.	«Обучение осмысленному чтению на уроках начальной школы»	Октябрь 2021 года	Практикум	Тьютор по начальным классам МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина Капленко Н.В.

Главный специалист отдела  
оценки качества образования управления  
образования администрации муниципального  
образования Брюховецкий район



А. А. Валиева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 18.02.2022 № 98

**Примерная программа реализации индивидуального образовательного  
заказа тьютора**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
	1. Изучение психолого-педагогической литературы, литературы по предмету		
	2. Освоение методик целеполагания, рефлексии профессиональной деятельности		
	3. Освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения)		
	4. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса		
	5. Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария, участие в формировании фонда оценочных средств общеобразовательной организации		
	6. Участие в реализации программы развития общеобразовательной организации; в системе методической работы		
	7. Обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок, посещение методических мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства		
	8. Участие в работе творческих, экспертных групп; проведение индивидуальной исследовательской, инновационной работы		
	9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)		

Главный специалист отдела  
оценки качества образования управления  
образования администрации муниципального  
образования Брюховецкий район



А. А. Валиева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 18.02.2021 № 98

**СОСТАВ**  
**муниципального сообщества тьюторов**  
**муниципального образования Брюховецкий район**  
**на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО	Должность
1.	Калачева Анна Юрьевна	МБОУ СОШ № 20 им. Г.К. Жукова	Учитель русского языка и литературы, тьютор ЕГЭ по русскому языку
2.	Сиволап Ирина Николаевна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	Учитель русского языка и литературы, тьютор ОГЭ по русскому языку
3.	Безкоровайная Ирина Викторовна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	Учитель русского языка и литературы, тьютор ЕГЭ и ОГЭ по литературе
4.	Урадовская Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза	Учитель английского языка, тьютор ЕГЭ по английскому языку
5.	Репин Ирина Борисовна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	Учитель английского языка, тьютор ОГЭ по английскому языку
6.	Горячева Елена Евгеньевна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	Учитель немецкого языка, тьютор ЕГЭ и ОГЭ по немецкому языку
7.	Ковтун Ольга Георгиевна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	Учитель математики, тьютор ЕГЭ по математике
8.	Лихарева Ирина	МБОУ СОШ № 15	Учитель математики,



	Васильевна		тьютор ОГЭ по математике
9.	Прасол Марина Алексеевна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	Учитель информатики и ИКТ, тьютор ЕГЭ и ОГЭ по информатике и ИКТ
10.	Шибинская-Савченко Ольга Викторовна	МБОУ СОШ № 20 им. Г.К. Жукова	Учитель обществознания, тьютор по обществознанию
11.	Гудим Наталья Андреевна	МБОУ СОШ № 15	Учитель истории и обществознания, тьютор ЕГЭ и ОГЭ по истории
12.	Хачатрян Елена Владимировна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	Учитель истории и обществознания, тьютор ЕГЭ и ОГЭ по истории
13.	Морозова Зинаида Георгиевна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	Учитель географии, тьютор ЕГЭ и ОГЭ по географии
14.	Югова Светлана Степановна	МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова	Учитель биологии, тьютор ЕГЭ и ОГЭ по биологии
15.	Суворов Алексей Валерьевич	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	Учитель физики, тьютор ОГЭ и ЕГЭ по физике и предметной области астрономия
16.	Черепухина Светлана Валерьевна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	Учитель химии, тьютор ЕГЭ и ОГЭ по химии
17.	Капленко Наталья Васильевна	МБОУ СОШ № 20 им. Г.К. Жукова	Учитель начальных классов, тьютор по начальным классам
18.	Ткачева Анна Анатольевна	МБОУ СОШ № 15	Учитель истории и кубановедения, тьютор по региональному курсу «Кубановедение»
19.	Васильевна Марина Геннадьевна	МБОУ СОШ № 20 им. Г.К. Жукова	Учитель русского языка и литературы, тьютор по работе с

			одаренными школьниками по русскому языку и литературе
20.	Гученко Анжела Викторовна	МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова	Учитель математики, тьютор по работе с одаренными школьниками по математике
21.	Архипова Нина Михайловна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	Учитель информатики и ИКТ, тьютор по робототехнике
22.	Гроссевич Галина Владимировна	МБОУ СОШ № 15	Учитель географии, тьютор по работе с одаренными школьниками по географии

Главный специалист отдела  
оценки качества образования управления  
образования администрации муниципального  
образования Брюховецкий район



А. А. Валиева