

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 12 ИМЕНИ М. К. ГЕРАСИМЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 104/18-09

х. Гарбузовая Балка

Об организации питания в школе

В соответствии с Решением муниципального образования Брюховецкий район от 24.09.2015 года № 12 «О финансировании расходов на организацию питания учащихся образовательных учреждений муниципального образования Брюховецкий район» п р и к а з ы в а ю:

1. С 01 сентября 2023 года организовать:

1.1. Питание (горячий завтрак) учащихся и педагогических работников:

- для 1-4 классов стоимостью от 92 рублей 00 копеек в один учебный день, оплачивается за счёт муниципальных средств;
- для 5-11 классов стоимостью 104 рублей 00 копеек в один учебный день за счёт родительской платы;
- для педагогических работников стоимостью 104 рубля 00 копеек;
- для детей из многодетных семей 1-4 классов 82 рублей 00 копеек в один учебный день, оплачивается за счёт муниципальных средств;
- для детей из многодетных семей 5-11 классов 104 рублей 00 копеек с компенсацией 10 рублей 00 копеек и родительской доплатой 94 рублей 00 копеек;
- питание детей из семей с тяжелой жизненной ситуацией учащихся 1-4 классов стоимостью 92 рублей 00 копеек, оплачивается за счёт муниципальных средств (прилагается);
- питание детей из семей с тяжелой жизненной ситуацией учащихся 5-11 классов стоимостью 104 рубля 00 копеек, оплачивается за счёт муниципальных средств (прилагается);

1.2. Утвердить количественный состав по классам учащихся, получающих питание в количестве 95 человек (Приложение № 1).

1.3. Утвердить Положение о порядке организации питания учащихся и педагогических работников МБОУ СОШ № 12 им. М. К. Герасименко на 2023 год (Приложение №2).

1.4. Утвердить форму заявки на питание учащихся (Приложение № 3).

2. Организовать для учащихся и педагогических работников питание на основе примерного десятидневного меню, согласованного с Роспотребнадзором.

3. Утвердить порядок организации питания (график приема пищи):

III перемена – 1-5 классы – 10ч.50мин.-11ч.10мин.

IV перемена – 6-11 классы – 11ч.50мин.-12.10мин.

4. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе, учет и перечисление родительских средств на расчетный счет школы Ляхову Светлану Олеговну, социального педагога (тел. 8(928)2084949).

5. Создать в школе комиссию общественного контроля из числа родителей учащихся, педагогов, в целях эффективного расходования денежных средств, выделенных на питание и контроля за организацией питания в школе:

Председатель комиссии – Малик Ольга Викторовна психолог.

Члены комиссии: Некрасова А.С., Логинова Ю.В. родитель;

Ляхова Светлана Олеговна, социальный педагог.

6. Утвердить порядок сбора денежных средств родителей учащихся за питание:

1) родителям оплачивать питание в столовой в банк с дальнейшим предоставлением ксерокопии квитанции классным руководителям.

7. Ляхова Светлана Олеговна, ответственной за организацию питания:

-обеспечить производственный контроль за организацией питания.

-вести учет фактического расходования бюджетных средств, родительской оплаты и оплаты педагогических работников.

-вносить вопросы по контролю за организацией питания, проверке документации классных руководителей в график внутришкольного контроля.

-проводить контроль за ведением нормативной документации по организации питания в школе;

-не допускать случаев перераспределения денежных средств, выделенных на организацию питания, на иные цели.

-вести ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся по классам и своевременно информировать администрацию школы о непитающихся учащихся;

-привести в соответствие нормативную документацию по организации питания школьников на 2023 учебный год.

-предоставлять к 10 числу каждого месяца сводный отчет по питанию в управление образования администрации МО Брюховецкий район и Министерство образования и науки Краснодарского края.

8. Классным руководителям:

-провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания учащихся, обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских

собраниях. Расширить практику проведения (не реже 1 раза в квартал) родительских собраний по изучению запросов учащихся и их родителей, проблемам питания.

-оформить папку «Питание детей», включить её в перечень, в соответствии с нормативными требованиями.

-обязательно присутствовать в помещении столовой во время завтрака учащихся;

-следить за соблюдением порядка, гигиенических норм учащимися во время приема пищи.

9.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.













10. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12
имени М. К. Герасименко х.Гарбузовая Балка
муниципального образования
Брюховецкий район



А.И.Сорокина

С приказом ознакомлены

 С.О.Ляхова
 Л.Г.Нестеркова
 С.И.Мелантьева
 Е.С.Оберемок
 И.В.Соколова
 В.В.Вакарчук
 Н.Н.Соломка
 Ю.В.Логинова
 Е.В.Блохин
 О.В.Малик
 Ю.Е.Дроздова
 В.В.Панченко

Приложение № 1
к приказу от 01.09.2019 № 107/19-09
«Об организации питания в школе»

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ
1-11 классов

| № | Ф.И.О. обучающегося, класс | Дата рождения | Домашний адрес |
|--|------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| 1 класс Мелантьева Светлана Ивановна 8(928)2561409 | | | |
| 1 | Бондаренко Анастасия Александровна | 04.03.2016 | х. Г-Балка, ул. Центральная, 70 |
| 2 | Ганжина Яна Сергеевна | 23.07.2016 | х. Г-Балка, ул. Колхозная, 5 |
| 3 | Козликина Милана Евгеньевна | 08.02.2016 | Х .Г-Балка, ул. Центральная |
| 4 | Кольтякова Ксения Павловна | 05.06.2016 | х. Г-Балка, ул. Герасименко,129 |
| 5 | Кудрина Валерия Павловна | 18.08.2016 | Х .Г-Балка, ул. Центральная |
| 6 | Пронин Виталий Витальевич | 23.02.2016 | х. Поды, ул. Садовая, 27а |
| 7 | Семенистов Денис Александрович | 22.03.2014 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 30 |
| 8 | Тренина Дарья Константиновна | 09.03.2016 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, , 3 |
| | Итого :8 | | |
| 2 класс Кл.рук. Оберемок Елена Сергеевна 892841695431 | | | |
| 1 | Бондоренко Данил Александрович | 31.12.2015 | х.Поды ул. Конечная, 6 |
| 2 | Британ Елизавета Андреевна | 16.09.2015 | х.Г-Балка, ул.Колхозная |
| 3 | Вергилес Александра Олеговна | 12.01.2016 | х.Поды ул. Садовая, 15 |
| 4 | Кондратенко Данил Денисович | 06.05.2015 | х.Г-Балка, ул.Колхозная 10 |
| 5 | Ляхова Анна Руслановна | 02.09.2015 | х.Г-Балка, ул.Герасименко 75 |
| 6 | Павлов Александр Григорьевич | 07.04.2015 | х.Г-Балка, ул.Герасименко81 |
| 7 | Рыбчинский Матвей Николаевич | 28.12.2015 | х.Г-Балка, ул.Герасименко 83 |
| 8 | Тищенко Виталина Александровна | 31.01.2015 | х.Г-Балка, ул.Центральная |
| 9 | Титаренко Дмитрий Алексеевич | 04.09.2015 | х.Г-Балка, ул.Центральная 56 |
| 10 | Свириденко Никита Сергеевич | 11.01.2014 | х.Г-Балка, ул.Колхозная 141 |
| | Итого 10 | | |

| 3 класс Соколова Ирина Вионоровна 8(928)0384711 | | | |
|---|----------------------------------|------------|------------------------------------|
| 1 | Борисенко Виктория Романовна | 23.12.2014 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 7 |
| 2 | Зимовец Арина Евгеньевна | 18.07.2014 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 77 |
| 3 | Вдовиченко Вячеслав Витальевич | 08.09.2014 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 27 |
| 4 | Кольтяков Данил Павлович | 29.09.2014 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 129 |
| 5 | Коврижных Глафира Николаевна | 26.04.2014 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 129 |
| 6 | Лисницкая Виктория Владимировна | 01.02.2014 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 101 |
| 7 | Малик Полина Витальевна | 05.08.2014 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 137 |
| 8 | Некрасова Лилия Романовна | 26.02.2015 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 25»А» |
| 9 | Субачев Захар Александрович | 22.01.2015 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 86 кв.2 |
| 10 | Тютиков Расул Николаевич | 17.12.2012 | Х.Г-Балка, ул.Герасименко, 7 |
| 11 | Никифоров Арсений Павлович | 15.09.2013 | х.Г-Балка, ул.Центральная |
| 12 | Пронин Данил Витальевич | 23.11.2013 | х.Поды, ул.Садовая, 27а |
| ИТОГО:12 | | | |
| 4 класс Кл.рук. Нестеркова Лариса Георгиевна 8(918)1925769 | | | |
| 1 | Бондаренко Евгений Александрович | 03.01.2013 | х.Поды, ул.Конечная, 6 |
| 2 | Карнкова Виктория Алексеевна | 04.10.2012 | Х.Г-Балка, ул.Герасименко, 107 |
| 3 | Вергилес Анастасия Олеговна | 18.09.2013 | х.Поды, ул.Садовая, 15 |
| 4 | Кордон Алёна Александровна | 31.08.2013 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 183 |
| 5 | Титаренко Савелий Алексеевич | 01.10.2013 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 56 |
| ИТОГО:5 | | | |
| | | | |

| 5 класс | | | |
|---|-------------------------------------|------------|---|
| Кл.рук. Вероника Владимировна Панченко | | | |
| 1 | Горнберг Александр Игоревич | 03.01.2013 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 109 |
| 2 | Киселёв Илья Николаевич | 02.08.2012 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 65, кв. 1 |
| 3 | Овчарова Снежана Дмитриевна | 25.02.2013 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 74 |
| 4 | Павлов Алексей Александрович | 27.11.2012 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 69 |
| 5 | Рыбчинский Алексей Александрович | 17.04.2012 | х. Г-Балка, ул.Колхозная, 27 |
| 6 | Тренина София Константиновна | 11.12.2012 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, , 3 |
| 7 | Цыбульников Альберт Хачатурович | 14.02.2012 | х.Поды, ул.Садовая, 82 |
| 8 | Крисько Сусанна Арсеновна | 28.06.2012 | х.Поды, ул.Садовая, 37 |
| | ИТОГО: 8 | | |

| 6 класс | | | |
|---|------------------------------------|------------|--------------------------------|
| Кл.рук. Малик Ольга Викторовна 89282084949 | | | |
| 1 | Бухарова Ксения Дмитриевна | 17.09.2011 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 143 |
| 2 | Водяницкий Кирилл Кириллович | 22.01.2011 | х.Поды, ул.Садовая, 32 |
| 3 | Владыкина Дарья Витальевна | 23.07.2011 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 4 |
| 4 | Бесхлебная Диана Антоновна | 27.06.2011 | х.Поды ул.Конечная 12 А |
| 5 | Кирчак Артём Вадимович | 08.05.2012 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 102 |
| 6 | Ломовцева Злата Кирилловна | 26.11.2011 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 30 |
| 7 | Пелих Вера Андреевна | 29.03.2011 | х.Рогачи, ул.Колхозная, 35 |
| 8 | Титаренко Евгений Алексеевич | 28.03.2011 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 56 |
| 9 | Мельникова София Евгеньевна | 26.04.2011 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 41 |
| 10 | Пельтяй Денис Александрович | 11.04.2011 | х.Г-Балка, ул.Полевая, 8 |
| 11 | Лисницкая Вероника Владимировна | 01.02.2011 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 101 |
| 12 | Пронин Дмитрий Витальевич | 13.04.2011 | х.Поды, ул.Садовая, 27а |
| 13 | Титаренко Полина Алексеевна | 14.11.2010 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 56 |
| | Итого: 13 | | |

7 класс

Кл.рук. Дроздова Юлия Евгеньевна 8(928)4079935

| | | | |
|---|------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 1 | Ганжина Оксана Сергеевна | 13.08.2010 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 5 |
| 2 | Зенкова Алина Николаевна | 17.07.2010 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 70 |
| 3 | Лоншакова Софья Михайловна | 13.04.2010 | х.Г-Балка, ул.Речная, 2 |
| 4 | Лоншаков Максим Викторович | 31.03.2010 | х.Г-Балка, ул.Речная, 6 |
| 5 | Некрасова Виктория Романовна | 01.07.2010 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 25 а |
| 6 | Нисходовский Арсений Васильевич | 05.10.2010 | х.Г-Балка, ул.Речная,10 |
| 7 | Семенистова Антонина Александровна | 12.09.2010 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 69 |
| 8 | Цымбалов Даниил Олегович | 07.03.2010 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 80 |
| 9 | Поляченко Эдуард Дмитриевич | 26.05.2010 | х.Поды, ул.Садовая, 73 |
| | Итого: 9 | | |

8 класс

Кл.рук.Вакарчук Валентина Владимировна

8(928)246-75-10

| | | | |
|--|-------------------------------|------------|---------------------------------|
| | Бихе Дарья Андреевна | 09.01.2010 | х.Поды, ул.Конечная, 14 |
| | Водяницкий Ярослав Кириллович | 12.06.2009 | х.Поды, , ул.Садовая, 32 |
| | Дугиева Нина Казбековна | 15.10.2009 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 143 |
| | Киселева Дарина Николаевна | 21.05.2009 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 65/1 |
| | Кондратенко Никита Денисович | 29.10.2009 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 10 |
| | Кордон Мария Александровна | 15.01.2010 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 183 |
| | Ляхов Артем Русланович | 28.07.2009 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 16 |
| | Олейников Вячеслав Евгеньевич | 10.03.2009 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 9 |
| | Поляченко Маргарита Сергеевна | 12.11.2009 | х.Поды, ул.Садовая, 71 |
| | Попова Анастасия Николаевна | 11.05.2009 | х.Поды, ул.Конечная, 6 |
| | Утехин Владислав Николаевич | 01.06.2009 | х.Г-Балка, ул.Герасименко , 67 |
| | Чевтаева Алиса Дмитриевна | 02.03.2010 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 83 |
| | Пронин Владимир Витальвич | 06.01.2010 | х.Поды, ул.Садовая, 27а |
| | Итого: 13 | | |

9 класс

| Кл. рук. Соломка Наталья Николаевна 8(928)2044337 | | | |
|--|----------------------------------|------------|--|
| 1 | Аксенов Егор Олегович | 17.10.2007 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 3 |
| 2 | Бабуров Анатолий Витальевич | 23.12.2008 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 15 |
| 3 | Веприцкая Елена Николаевна | 04.10.2007 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 79 |
| 4 | Крылов Александр Александрович | 20.02.2009 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 37 |
| 5 | Лубинец Алена Григорьевна | 09.11.2008 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 8 |
| 6 | Лубинец Ольга Григорьевна | 09.11.2008 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 8 |
| 7 | Лебедев Никита Денисович | 04.07.2008 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 131 |
| 8 | Литвинова Виктория Михайловна | 19.04.2008 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 12 |
| 9 | Морозов Сергей Николаевич | 16.10.2008 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 95 |
| 10 | Носков Артем Валерьевич | 21.04.2008 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 84 |
| 11 | Павлов Георгий Викторович | 23.03.2008 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 69 |
| 12 | Погорелый Дмитрий Евгеньевич | 26.10.2007 | х.Рогачи, ул.Колхозная, 19 |
| 13 | Соколов Никита Владимирович | 31.10.2008 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 59, кв.2 |
| 14 | Дугиев Руслан Казбекович | 04.09.2008 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 143 |
| 15 | Погребная Кристина Сергеевна | 23.05.2006 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 71 |
| | Итого: 15 | | |
| 10 класс | | | |
| Кл.рук. Ляхова Светлана Олеговна | | | |
| 8(928)2084949 | | | |
| 1 | Ильютченко Дарья Александровна | 02.07.2007 | х.Г-Балка, ул.Герасименко, 79 |
| 2 | Бессчетнова Елизавета Дмитриевна | 22.12.2006 | х.Г-Балка, ул.Центральная, 88 |
| | Итого: 2 | | |
| 11 класс | | | |
| Кл.рук. Блохин Евгений Викторович | | | |
| 8(938)479-79-67 | | | |
| 1 | Блохин Иван Евгеньевич | 28.02.2007 | х.Г-Балка, ул.Колхозная, 93 |
| | Итого: 1 | | |
| ИТОГО: 96 уч-ся | | | |

Приложение №2
к приказу от 01.09.2023 № 104/18-09
«Об организации питания в школе»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 12
им. М. К. Герасименко
А. И. Сорокина
«01» 09 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации питания учащихся и педагогических работников в
МБОУ СОШ № 12 им. М. К. Герасименко

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся и педагогических работников распространяется на финансируемое из муниципального бюджета общеобразовательное учреждение МБОУ СОШ № 12 им. М. К. Герасименко (далее по тексту – МБОУ СОШ №12).

1.2. При организации питания школа руководствуется Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02 января 2000 года № 29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Ответственность за организацию и качество питания учащихся и педагогических работников, за соблюдение размера стоимости питания, исходя из норм потребления и продолжительности нахождения учащихся и педагогических работников в МБОУ СОШ № 12 им. М. К. Герасименко возлагается на администрацию учреждения.

1.4. Величина стоимости питания учащихся утверждается приказом руководителя учреждения на определенный период и состоит из платы, которую вносят родители (законные представители) за питание учащихся и компенсационных выплат.

1.5. Величина стоимости питания педагогическим работникам утверждается приказом руководителя учреждения на определенный период и состоит из компенсационных выплат и доплаты собственных средств педагогическими работниками.

1.6. Величина стоимости питания может быть изменена в зависимости от изменения цен на продукты.

1.7. В МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко учащимся и педагогическим работникам предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

1.8. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (или законных представителей) и за счет средств краевого, муниципального бюджета (компенсационные выплаты).

1.9. Педагогические работники обеспечиваются горячим питанием за счет собственных средств педагогических работников.

1.10. В МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко горячее питание учащихся и педагогическим работникам организуется в соответствии с требованиями санитарных правил, содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, утверждаемых в установленном порядке.

1.11. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двенадцатидневным рационом питания, разрабатываемого с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, длительности пребывания в общеобразовательном учреждении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

2. Организация питания учащихся и педагогических работников

2.1. МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко обеспечивают горячим питанием учащихся и педагогических работников на основании примерного десятидневного меню, согласованного ТО Роспотребнадзором, исходя из стоимости питания учащихся и педагогических работников в пределах платы за питание.

2.2. Администрация МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко является ответственной за:

- обеспечение производственного контроля организации питания в соответствии с действующим законодательством в учреждениях;
- организацию контроля соответствия фактической численности питающихся и заявленной численности для приготовления блюд;
- обеспечение необходимого приема продуктов питания по качеству в соответствии с заключенными договорами;

-обеспечение своевременного прохождения обязательных медицинских осмотров работниками пищеблока учреждения;

-назначения лиц, ответственных за организацию питания в учреждении, качество приготовляемых блюд, полноту вложения сырья и соблюдение санитарно-эпидемиологических норм;

-предоставление Управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район необходимой информации и отчетности.

2.3.Компенсационные выплаты, на организацию горячего питания учащихся в МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета учреждения на счёт ИП Игнаткиной, средства родителей на питание учащихся осуществляется, путем внесения предоплаты на личный счет учащегося.

2.4.Цены на продукцию собственного производства для организованного питания учащихся формируются исходя из цен закупаемых продуктов без применения наценки.

2.5.Учащиеся школы питаются по классам (группам) согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на лицо ответственного за организацию питания, определяемого директором учреждения в установленном порядке, и старшим поваром столовой.

2.6.Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания и за порядок приема пищи учащимися, согласно утвержденному приказом директора учреждения списку и заявке на питание.

2.7.Администрация учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей .

2.8.Лицо ответственное за организацию питания и старший повар столовой ведут ежедневный учет учащихся, получающих питание по классам(группам).

2.9.Проверка пищи на качество, до приема ее детьми, ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной руководителем учреждения и отмечается в соответствующем журнале.

2.10.Для правильного и своевременного учета и контроля компенсационных выплат, а также средств родителей, лицо ответственное за организацию питания обязан не позднее 3-х дней по окончании месяца представлять в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район отчет о количестве и стоимости отпущенных завтраков и обедов.

-обеспечение своевременного прохождения обязательных медицинских осмотров работниками пищеблока учреждения;

-назначения лиц, ответственных за организацию питания в учреждении, качество приготовляемых блюд, полноту вложения сырья и соблюдение санитарно-эпидемиологических норм;

-предоставление Управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район необходимой информации и отчетности.

2.3.Компенсационные выплаты, на организацию горячего питания учащихся в МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета учреждения на счёт ИП Игнаткиной, средства родителей на питание учащихся осуществляется, путем внесения предоплаты на личный счет учащегося.

2.4.Цены на продукцию собственного производства для организованного питания учащихся формируются исходя из цен закупаемых продуктов без применения наценки.

2.5.Учащиеся школы питаются по классам (группам) согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на лицо ответственного за организацию питания, определяемого директором учреждения в установленном порядке, и старшим поваром столовой.

2.6.Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания и за порядок приема пищи учащимися, согласно утвержденному приказом директора учреждения списку и заявке на питание.

2.7.Администрация учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей .

2.8.Лицо ответственное за организацию питания и старший повар столовой ведут ежедневный учет учащихся, получающих питание по классам(группам).

2.9.Проверка пищи на качество, до приема ее детьми, ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной руководителем учреждения и отмечается в соответствующем журнале.

2.10.Для правильного и своевременного учета и контроля компенсационных выплат, а также средств родителей, лицо ответственное за организацию питания обязан не позднее 3-х дней по окончании месяца представлять в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район отчет о количестве и стоимости отпущенных завтраков и обедов.

-обеспечение своевременного прохождения обязательных медицинских осмотров работниками пищеблока учреждения;

-назначения лиц, ответственных за организацию питания в учреждении, качество приготовляемых блюд, полноту вложения сырья и соблюдение санитарно-эпидемиологических норм;

-предоставление Управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район необходимой информации и отчетности.

2.3.Компенсационные выплаты, на организацию горячего питания учащихся в МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета учреждения на счёт ИП Игнаткиной, средства родителей на питание учащихся осуществляется, путем внесения предоплаты на личный счет учащегося.

2.4.Цены на продукцию собственного производства для организованного питания учащихся формируются исходя из цен закупаемых продуктов без применения наценки.

2.5.Учащиеся школы питаются по классам (группам) согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на лицо ответственного за организацию питания, определяемого директором учреждения в установленном порядке, и старшим поваром столовой.

2.6.Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания и за порядок приема пищи учащимися, согласно утвержденному приказом директора учреждения списку и заявке на питание.

2.7.Администрация учреждения организует в пищеблоке дежурство учителей .

2.8.Лицо ответственное за организацию питания и старший повар столовой ведут ежедневный учет учащихся, получающих питание по классам(группам).

2.9.Проверка пищи на качество, до приема ее детьми, ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной руководителем учреждения и отмечается в соответствующем журнале.

2.10.Для правильного и своевременного учета и контроля компенсационных выплат, а также средств родителей, лицо ответственное за организацию питания обязан не позднее 3-х дней по окончании месяца представлять в управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район отчет о количестве и стоимости отпущенных завтраков и обедов.

3.Порядок расчетов за питание

3.1.Размеры родительской платы на питание учащихся, рекомендуется устанавливать по согласованию с управляющими советами общеобразовательных учреждений.

3.2.Компенсационные выплаты на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях – это выплаты, предназначенные для частичной компенсации удешевления стоимости питания обучающихся питания обучающихся и определены размером 10руб.. За счет средств муниципального бюджета 10 руб. в учебный день на одного обучающегося в течение учебного года.

4.Организация поставок продуктов питания

4.1.Поставка пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее продукты питания) в столовую МБОУ СОШ № 12 им. М.К.Герасименко осуществляются поставщиками, их транспортом.

4.2.Закупка продуктов питания для столовой МБОУ СОШ № 12 им. М.К.Герасименко осуществляется с примерным двенадцати дневным меню с дневным рационом питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

5.Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

- сопровождает учащихся в столовую;
- соблюдают график посещения учащимися столовой;
- проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических средств здорового питания;
- своевременно, накануне дня питания, или после окончания 1 –го урока, в зависимости от организационно-технических возможностей школы делают заявку о количестве питающихся в школьную столовую в журнале заявок;
- ведут таблицу учета посещений и стоимости завтраков в столовой учащимися.

Подают сведения об оплате горячих завтраков, подтверждая квитанциями об оплате. Сумма ежемесячной оплаты рассчитывается бухгалтером. Сведения о посещении учащимися школьной столовой вносятся накануне дня питания и являются основанием для заявки на питание и составления меню.

В случае отсутствия классного руководителя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период отсутствия, на которого возлагается обязанности по организации питания учащихся данного класса.

6.Контроль за организацией питания

6.1.Контроль за организацией питания, работой столовой МБОУ СОШ № 12 им.М.К. Герасименко и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственным санитарным надзором, управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкого района в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2.Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссиями, создаваемыми школы.

6.3.Ответственность за организацию питания учащихся расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора.

Приложение №3
к приказу от 01.09.2023 № 104/12-ср
«Об организации питания в школе»

Заявка
на приготовление завтрака учащимся
МБОУ СОШ №12 им. М. К. Герасименко
на _____ 2023 года

| Класс | ФИО классного руководителя | Количество порций | ОВЗ | мобилизованные | Льготники многодетные | Количество порций ТЖС | Подпись в получении |
|-------|----------------------------|-------------------|-----|----------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |

Заявка
на приготовление горячего питания педагогическим работникам школы
на «___» _____ года

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Вид питания | подпись |
|-------|------------------------|-------------|---------|
| | | | |
| | | | |

Ответственный за организацию питания _____
подпись
расшифровка подписи

Приложение №4
к приказу от 01.09.2023 № 104/18-01
«Об организации питания в школе»

СПИСОК УЧАЩИХСЯ
ИЗ СЕМЕЙ С ТЯЖЁЛОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИЕЙ, ПОЛУЧАЮЩИХ
ПИТАНИЕ ЗА СЧЁТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

На 1 сентября 2023 года состоящих в ТЖС нет.