



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28.11.2017

№ 934

ст. Брюховецкая

**О графике проверки итогового сочинения (изложения) и информирования
участников о результатах итогового сочинения (изложения)
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Краснодарского края в 2017 – 2018 учебном году, в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21.11.2017 года № 47-23611/17-11, с целью соблюдения процедуры проверки итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне, а также для создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ГИА **п р и к а з ы в а ю:**

- 1) Утвердить сроки проведения, проверки итогового сочинения (изложения) и информирования участников о результатах итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году (приложение 1);
- 2) Состав муниципальной экспертной комиссии, создаваемой для проверки итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Брюховецкий район в 2017/2018 учебном году (приложение 2);
- 3) График и место работы региональной экспертной комиссии, создаваемой для проверки итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Брюховецкий район в 2017/2018 учебном году (приложение 3).

4) Требования, предъявляемые к экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 4).

5) Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Брюховецкий район в 2017/2018 учебном году (приложение 5).

6) Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления А. Б. Дворника.

7) Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район

О. П. Бурхан

Проект подготовлен и внесен:
Главным специалистом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район

И. Н. Лебедь

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 18.11.2017 № 934

Сроки проведения, проверки итогового сочинения (изложения) и информирования участников о результатах итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году

Дата написания итогового сочинения (изложения)	Сроки проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)	Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ	Информирование участников итогового сочинения (изложения) о полученных результатах
6 декабря 2017 года	с 7.12.2017 по 12.12.2017 г.	до 18 декабря 2017 года	до 20 декабря 2017 года
07 февраля 2018 год	с 8.02.2018 по 13.02. 2018 г.	до 19 февраля 2018 года	до 21 февраля 2018 года
16 мая 2018 года	с 17.05.2018 г. по 20.05.2018 г.	до 24 мая 2018 года	до 26 мая 2018 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 28.11.2017 № 934

**Состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового
сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов
общеобразовательных организаций в 2017-2018 учебном году**

Функциональные обязанности в комиссии	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность
Руководитель	1. Березуцкая Инна Викторовна	Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, ведущий специалист
Заместитель руководителя	2. Семёненко Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 2 ст. Брюховецкая, учитель русского языка и литературы
Члены комиссии	3. Погорелая Елена Вячеславовна	МБОУ СОШ № 1 ст. Брюховецкая, учитель русского языка и литературы
	4. Ананченко Любовь Владимировна	МАОУ СОШ № 2 ст. Брюховецкая, учитель русского языка и литературы
	5. Куся Наталья Николаевна	МАОУ СОШ № 3 ст. Брюховецкая, учитель русского языка и литературы
	6. Сурмач Валентина Николаевна	МАОУ СОШ № 3 ст. Брюховецкая, учитель русского языка и литературы
	7. Москаленко Елена Николаевна	МБОУ СОШ № 7 ст. Переясловская, учитель русского языка и литературы
	8. Горская Ирина Ивановна	МБОУ СОШ № 7 ст. Переясловская, учитель русского языка и литературы
	9. Ложкина Лариса Александровна	МБОУ СОШ № 8 ст. Чепигинская, учитель русского языка и литературы
	10. Гладкая Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 9 ст. Батуринская, учитель русского языка и литературы
	11. Богуславская Полина Ивановна	МБОУ СОШ № 9 ст. Батуринская, учитель

Функциональные обязанности в комиссии	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность
		русского языка и литературы
	12. Легкая Людмила Ивановна	МБОУ СОШ № 11 с. Свободное, учитель русского языка и литературы
	13. Вакарчук Валентина Владимировна	МБОУ СОШ № 12 х. Гарбузовая Балка, учитель русского языка и литературы
	14. Куценко Людмила Николаевна	МБОУ СОШ № 13 ст. Новоджерелиевская, учитель русского языка и литературы
	15. Макаренко Людмила Васильевна	МБОУ СОШ № 13 ст. Новоджерелиевская, учитель русского языка и литературы
	16. Коломийцева Ирина Владимировна	МБОУ СОШ № 13 ст. Новоджерелиевская, учитель русского языка и литературы
	17. Лихолет Валентина Павловна	МБОУ СОШ № 15 ст. Переясловская, учитель русского языка и литературы
	18. Избенко Ирина Геннадьевна	МБОУ СОШ № 15 ст. Переясловская, учитель русского языка и литературы
	19. Калачева Анна Юрьевна	МБОУ СОШ № 20 ст. Брюховецкая, учитель русского языка и литературы
	20. Васильева Марина Геннадьевна	МБОУ СОШ № 20 ст. Брюховецкая, учитель русского языка и литературы
Координатор работы по организационно-технологическим вопросам, ответственный за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы	Лебедь Ирина Николаевна	Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район, главный специалист
Технический специалист	Юрченко Денис Владимирович	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования», директор МАОУ СОШ № 3 ст. Брюховецкая, учитель информатики и ИКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 28.11.2017 № 934

**График работы муниципальной экспертной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов
общеобразовательных организаций в 2017-2018 учебном году**

Место проверки: МАОУ СОШ №3 ст-ца Брюховецкая

Дата	Время
7 декабря 2017 года (четверг)	10.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00
8 декабря 2017 года (пятница)	10.00 – 13.00 и 14.00 – 17.00
9 декабря 2017 года (суббота) – при необходимости	9.00 – 13.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от 28.11.2017 № 934

**Требования, предъявляемые к экспертам, участвующим в проверке
итогового сочинения (изложения) выпускников 11 (12) классов
общеобразовательных организаций в 2017-2018 учебном году**

Члены экспертной комиссии, сформированной на региональном уровне, должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089);
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Краснодарского края в 2017-2018 учебном году;
- правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
- порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории Краснодарского края в 2017-2018 учебном году.
- Владение необходимыми предметными компетенциями:
иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» или «Филология» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004

№ 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Брюховецкий район
от _____ № _____

**Порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории
муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края
в 2017-2018 учебном году**

**1. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)
муниципальной экспертной комиссией**

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края в 2017-2018 учебном году осуществляется муниципальной экспертной комиссией (далее – МЭК).

В целях организации и осуществления качественной проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) определяются следующие категории лиц, входящие в состав МЭК:

- руководитель МЭК;
- заместитель руководителя МЭК;
- эксперты комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- ответственные за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (далее – ответственные специалисты).

Муниципальное образование Брюховецкий район определяет место проверки сочинений (изложения) для работы МЭК (МАОУ СОШ № 3, ст. Брюховецкая, ул. Димитрова, 46).

Ответственное лицо, уполномоченное от общеобразовательной школы, передает ответственному специалисту (Лебедь) до начала работы МЭК (6 декабря 2017 года с 15.00 до 17.00 по адресу ст-ца Брюховецкая, ул. Ленина 22, 2 этаж) копии бланков записи на проверку, копии и оригиналы бланков регистрации для внесения результатов проверки членами экспертной комиссии.

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне (Лебедь), совместно с руководителем МЭК (Березуцкая) распределяют копии бланков записи, исключая возможность проверки экспертом работ участников итогового сочинения (изложения) из общеобразовательной организации, направившей данного эксперта на проверку.

Перед началом работы экспертов председатель МЭК должен:

- провести инструктаж в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), в том числе под подпись проинформировать членов экспертной комиссии о Порядке проверки итогового сочинения

(изложения) на территории муниципального образования Брюховецкий район Краснодарского края в 2017 – 2018 учебном году;

- определить специалистов, ответственных за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);
- распределить экспертов по аудиториям;
- обеспечить отсутствие в аудиториях посторонних лиц;
- выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания итогового сочинения (итогового изложения);
- обеспечить рабочую атмосферу и дисциплину во время работы МЭК.

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) и оценка («зачет»/«незачет») вносятся экспертом МЭК в копию бланка регистрации. По завершении проверки экспертом МЭК переносятся результаты проверки в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) руководитель МЭК (Березуцкая) передает специалистам, (Лебедь, Шипкиной) ответственным за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Ответственные специалисты переносят результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

2. Правила для экспертов МЭК

Эксперты комиссии, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать утвержденным требованиям.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, к проверке итогового сочинения (изложения) не допускаются.

Также к проверке работ не допускаются эксперты, имеющие близких родственников из числа участников итогового сочинения (изложения).

Эксперты, привлекаемые к проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), обязаны своевременно уведомить руководителя МЭК о наличии близких родственников из числа участников итогового сочинения (изложения).

Во время проверки итогового сочинения (изложения):

- по указанию руководителя МЭК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;
- получить комплекты для проверки (копии бланков записи и копии бланков регистрации итогового сочинения (изложения));
- внести в отдельные протоколы проверки (протокол проверки итоговых сочинений, протокол проверки итоговых изложений) результаты проверки;
- соблюдать дисциплину во время работы.

Во время работы экспертам запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, коммуникаторами, планшетами и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у руководителя МЭК или у эксперта, назначенного по решению руководителя МЭК, консультантом;
- по завершении работы выносить рабочие комплекты и/или их части;
- разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в работах участников итогового сочинения (изложения).

Если у эксперта МЭК возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к руководителю МЭК, который решает их в рамках своей компетенции.

В случае установления факта нарушения членом экспертной комиссии правил для экспертов МЭК, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса члена экспертной комиссии в личных целях он исключается из состава МЭК.

3. Общий порядок

Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по следующим критериям, разработанным Рособрнадзором:

- критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

К проверке по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям.

Экспертная комиссия перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Требования к сочинению

1.1. Требование № 1. «Объем итогового сочинения»

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

1.2. Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Соблюдение участником итогового сочинения требования № 2 осуществляется непосредственно членом экспертной комиссии по проверке итогового сочинения.

При выявлении итоговых сочинений, тексты которых значительно совпадают друг с другом, члены экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений по данному факту информируют руководителя МЭК.

Руководитель МЭК, используя персональный компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», организует проверку текстов на наличие заимствований.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Привлечение литературного материала» следует учитывать следующее:

- в соответствии с данным критерием участник сочинения имеет право использовать для аргументации своей позиции не только художественные произведения, но и другой литературный материал: дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие литературные источники;

- достаточно привлечь для аргументации одно произведение отечественной или мировой литературы;

- при аргументации участник вправе избирать свой путь использования литературного материала: от элементов смыслового анализа (например, тематика, проблематика, сюжет, характеры и т.п.) до комплексного анализа произведения в единстве формы и содержания и его интерпретации в аспекте выбранной темы.

«Незачет» ставится при условии, если сочинение написано без привлечения литературного материала, или в нем существенно искажено содержание произведения, или литературные произведения лишь упоминаются в работе, не становясь опорой для аргументации. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по двум критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке).